

En colaboración con

actua 

  
totara

GUÍA DE USUARIO

# CÓMO MEJORAR LA MOTIVACIÓN DE LOS EMPLEADOS CON TOTARA ENGAGE





Con Totara Engage, puedes impulsar los programas de formación y aprovechar el poder del aprendizaje social y la colaboración para aumentar la participación de los empleados.

Aunque muchas organizaciones optarán por utilizar la Plataforma de Experiencia de Aprendizaje combinada con Totara Learn, también se puede utilizar como un producto independiente para mejorar la motivación de los empleados. Sea cual sea la opción que elijas, habilitar Totara Engage implica un cambio en la forma en que los usuarios interactúan con el contenido.

Pasan de ser consumidores que reciben principalmente contenidos “forzados”, a ser creadores, organizadores y colaboradores en los contenidos. Esto puede presentar un desafío, particularmente cuando se habilita por primera vez el sitio Totara Engage. Entonces, ¿por dónde puedes empezar?



En esta guía repasaremos algunos de los casos prácticos de Totara Engage, te daremos algunos consejos para que puedas ponerte en marcha rápidamente y analizaremos las características principales.

## ¿POR QUÉ USAR TOTARA ENGAGE?

Un equipo de empleados altamente comprometido es lo que marca la diferencia entre una empresa que supera a sus competidores y una que no logra crecer. La formación formal es esencial, pero el aprendizaje no se detiene cuando has completado la formación obligatoria. De hecho, probablemente acaba de empezar. Totara Engage elimina los límites del aprendizaje formal y fomenta el poder del colectivo para crear y gestionar más contenido de aprendizaje que antes.





# ¿CÓMO PODRÍAS USAR TOTARA ENGAGE?

Totara Engage complementa tu plataforma elearning y se puede usar de las siguientes maneras:

CASO PRÁCTICO	TOTARA ENGAGE	PUESTA EN MARCHA
Iniciación y onboarding		<ul style="list-style-type: none"><li>• Crear un espacio de trabajo colaborativo para las nuevas incorporaciones donde puedan hacer preguntas y conocer a las personas de la organización</li><li>• Establecer listas de reproducción de formación onboarding llenas de recursos útiles para las nuevas incorporaciones</li><li>• Crear una encuesta para entender cómo encajan en tu organización las nuevas incorporaciones</li></ul>
Dar soporte al desempeño		<ul style="list-style-type: none"><li>• Los usuarios pueden crear pequeños recursos para ayudar a resolver problemas cuando lo necesiten</li><li>• Los usuarios pueden subir instrucciones tipo “Cómo se hace” para resolver problemas o incluir vínculos a recursos de apoyo de cualquier documento interno o recursos que se encuentren en Internet</li><li>• Los usuarios y los expertos en la materia pueden crear y subir vídeos que muestren a sus colegas exactamente cómo resolver un problema.</li></ul>
Mejorar la participación y el rendimiento de los empleados Coordinar proyectos		<ul style="list-style-type: none"><li>• Crear espacios de trabajo en colaboración para permitir la interacción entre compañeros y el aprendizaje social</li><li>• Utilizar los espacios de trabajo para debatir proyectos, compartir actualizaciones y colaborar en proyectos.</li></ul>
Reconocer/recompensar a los empleados Gamificar el aprendizaje		<ul style="list-style-type: none"><li>• Los usuarios pueden comentar y calificar los recursos compartidos por sus compañeros para mostrar su valoración de los recursos útiles.</li><li>• Realizar informes de participación para revisar qué contenido es el más visto/leído</li></ul>
Aprender en el flujo de trabajo/ integración completa con Microsoft Teams.		<ul style="list-style-type: none"><li>• Totara Engage se integra con Microsoft Teams para que tu organización pueda crear, curar y colaborar todos en el mismo espacio digital sin ninguna de las complejidades que conlleva el uso de diferentes herramientas aisladas</li></ul>

# PROGRESIÓN PROFESIONAL CON TOTARA ENGAGE

Desde las nuevas incorporaciones hasta la alta dirección, Totara Engage apoya la trayectoria profesional de todos sus empleados.

	 <b>NUEVAS INCORPORACIONES</b>	 <b>EMPLEADO DE NIVEL MEDIO</b>	 <b>EXPERTOS EN LA MATERIA</b>	 <b>ALTOS DIRECTIVOS</b>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer el trabajo de forma óptima</li> <li>• Sentirse competente</li> <li>• Saber dónde encontrar información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener reconocimiento</li> <li>• Compartir el conocimiento</li> <li>• Formación orientada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar/Orientar/Otros</li> <li>• Compartir el conocimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar el talento</li> <li>• Lograr el compromiso de los empleados</li> </ul>
<b>NECESIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un lugar seguro para preguntar</li> <li>• Encontrar conocimientos por temas</li> <li>• Volver a encontrar contenido descubierto anteriormente</li> <li>• Referencias de contenido en otras áreas</li> <li>• Identificar a expertos en la materia</li> <li>• Hacer preguntas si no se puede encontrar el contenido</li> <li>• Responder a comunicaciones de otros</li> <li>• Acceso por dispositivo móvil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontrar conocimiento especializado</li> <li>• Organizar el conocimiento</li> <li>• Compartir el conocimiento</li> <li>• Sentirse reconocido por su trabajo</li> <li>• Recibir recompensas tangibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser considerado y consultado como experto en la materia</li> <li>• Continuar la formación para mantenerse como experto en la materia</li> <li>• Crear “Espacios”</li> <li>• Organizar el conocimiento</li> <li>• Priorizar las comunicaciones</li> <li>• Recibir notificaciones sobre el contenido en su dominio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarse con toda la organización/ departamentos</li> <li>• Priorizar las comunicaciones</li> <li>• Entender el valor</li> </ul>
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorar el contenido por temas</li> <li>• Explorar usuarios por tema</li> <li>• Marcar/guardar para después</li> <li>• Buscar recursos de incorporación</li> <li>• Área de preguntas</li> <li>• Contenido recomendado basado en...</li> <li>• Notificaciones sobre nuevo contenido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación rápida</li> <li>• Encontrar contenido útil para mejorar el rendimiento</li> <li>• Colaborar en proyectos en espacios de trabajo</li> <li>• Buscar personas por tema y nivel de competencia</li> <li>• Buscar aprendizaje personalizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y compartir el conocimiento</li> <li>• Notificaciones</li> <li>• Administración del espacio de trabajo</li> <li>• Reconocimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones publicables</li> <li>• Informes de participación</li> </ul>



## **NUEVAS INCORPORACIONES**

Unirse a una nueva organización puede ser un momento emocionante y abrumador para cualquiera. Para garantizar que las personas se sientan cómodas y tengan una experiencia introductoria sin problemas, Totara Engage apoya a los nuevos empleados a medida que progresan en su carrera dentro de tu organización.

- Establece espacios de trabajo para que los nuevos empleados hagan preguntas y se sientan respaldados.
- Gestiona listas de reproducción con recursos de onboarding para los nuevos empleados.
- Las nuevas incorporaciones pueden crear sus propias listas de reproducción con contenido que les resulte útil.
- Los nuevos empleados podrán repasar fácilmente cualquier contenido que necesiten cuando más lo necesiten.
- Recibir notificaciones sobre nuevos contenidos de aprendizaje



## **EMPLEADOS DE NIVEL MEDIO**

A medida que las personas progresan en sus carreras, tendrán que seguir aprendiendo, compartiendo conocimientos y colaborando para asegurar que los proyectos se completan con un nivel elevado. Con Totara Engage, los empleados de nivel medio podrán:

- Encontrar contenidos específicos a través de un aprendizaje personalizado.
- Contribuir a los proyectos mediante espacios de trabajo colaborativos y dedicados.
- Crear, gestionar y compartir contenido de aprendizaje.
- Recibir notificaciones sobre nuevos contenidos.
- Obtener recomendaciones sobre el contenido de aprendizaje



## **EXPERTOS EN LA MATERIA**

Los empleados que son expertos en sus campos tendrán que seguir aprendiendo para asegurarse de que se mantienen al día de las tendencias y están al tanto de los cambios que ocurren en su industria. También deberán poder compartir sus conocimientos con otros en su organización para ayudar a construir políticas, garantizar la seguridad de las personas y asegurarse de que los equipos sigan siendo productivos. Con Totara Engage, los expertos en la materia serán capaces de:

- Crear y subir contenido de aprendizaje creado a partir de sus conocimientos específicos.
- Gestionar listas de reproducción con conocimientos especializados.
- Compartir información especializada con diferentes equipos y departamentos.
- Colaborar en espacios de trabajo dedicados y proporcionar opiniones.



## **ALTOS DIRECTIVOS**

El personal directivo debe asegurarse de que los equipos sigan comprometidos y centrados en sus prioridades. También tienen que comunicarse con departamentos enteros y jefes de equipo, identificar el talento y reconocer a los individuos que estén rindiendo a un nivel elevado. Con Totara Engage, los altos directivos serán capaces de:

- Acceder a los informes de participación.
- Identificar el talento.
- Hacer un reconocimiento a las personas comentando públicamente los recursos.
- Comunicarse con departamentos enteros a través de los espacios de trabajo.
- Crear y compartir contenido de aprendizaje.
- Gestionar información importante en listas de reproducción privadas o públicas.
- Revisar los niveles de participación de los miembros del equipo.

# CÓMO EMPEZAR CON TOTARA ENGAGE

*Así que has elegido trabajar con Totara Engage. ¿Y ahora qué? El éxito de la puesta en marcha depende de cómo se comunica, presenta y se acepta la plataforma entre la organización. Es poco probable que funcione simplemente porque lo pongas a disposición. Pero no te preocupes, hay muchas maneras de fomentar la participación.*

---

## ¿Has investigado?

Antes de plantearte añadir cualquier contenido de aprendizaje, trata de realizar un poco de investigación en la organización para identificar los puntos débiles, los problemas, los desafíos o las áreas en las que se busca la innovación pero que pueden estar atascadas. A continuación, busca a personas influyentes dentro de la empresa que tengan interés en estas áreas y pídeles que sean los primeros en comenzar a agregar recursos al sitio.



## Incorpora contenido

Antes de lanzar Totara Engage a toda la organización, asegúrate de que tienes algún contenido generado por los empleados. Establece ejemplos de contenido que incluyan recursos, encuestas, listas de reproducción y un espacio de trabajo público. Puedes poner estos recursos a disposición de todos en el sistema para que nadie reciba una página en blanco cuando se conecte por primera vez.



The screenshot shows the Totara Engage user interface. At the top, there's a navigation bar with 'totara' logo and menu items: Home, Learn, Collaborate, Develop, Reports. The user profile 'Florence N' is visible in the top right. The main content area displays a resource titled '5 Different Types of Leadership Styles' under the category 'Leadership fundamentals'. The resource is by 'Tim Lenon' and was created on 18 January 2020. It is available to everyone and has a duration of 5 to 10 minutes. Below the text, there is a video player showing a man in a suit speaking. The right sidebar shows the user profile for 'Tim button' (@tim-b), a Senior Project Coordinator. Below the profile, there are tabs for 'Overview', 'Comments (28)', and 'Related'. At the bottom of the sidebar, there is a section 'This resource appears in the following playlists:' with three items: 'Leadership fundamentals' by Tim Lenon (5 stars), 'Motivational speeches' by Kim Chew (5 stars), and 'Management styles' by Sohan Lee (5 stars).

### EJEMPLOS DE CONTENIDO QUE PODRÍAS INCLUIR: :

- Añade una guía sobre cómo empezar con tu nueva plataforma. Incluye consejos sobre los tipos de contenido que los usuarios pueden empezar a añadir, como vídeos de YouTube y Ted Talks, o enlaces a artículos interesantes
- Añade las plantillas internas de tu organización (como plantillas de PowerPoint, membretes, etc.) a una lista de reproducción disponible para todos los miembros de la organización. Siempre que se actualicen las plantillas, actualízalas en la lista de reproducción para que todos usen los logotipos e imágenes correctos al crear nuevos documentos
- Crea un espacio de trabajo para las actualizaciones internas. Comunica las noticias y la información que toda la organización debe saber para incentivarlos a utilizar regularmente el sitio
- Crea una encuesta para saber quién se siente seguro de usar el nuevo sistema



## ESTABLECE ESPACIOS DE TRABAJO Y RECURSOS DE COLABORACIÓN PARA DIFERENTES EQUIPOS

- Crea un espacio de trabajo para diferentes equipos como los de marketing o ventas. Añade a los miembros del equipo a los espacios y pide a sus líderes que publiquen un mensaje de bienvenida para que sus equipos sepan que pueden empezar a hacer uso de la herramienta
- Apoya a los líderes de equipo para que gestionen listas de reproducción con contenido dedicado a las necesidades de sus equipos

## TRAZA UN PLAN DE FORMACIÓN CONTINUO

- Con los líderes de equipo, haz un plan del contenido que van a añadir al sistema y pídeles que lo añadan paulatinamente. Los líderes de equipo podrían añadir un nuevo recurso o lista de reproducción cada día y empezar a compartir el contenido con sus equipos para fomentar la utilización del sistema

The screenshot displays the Totara Engage interface for the 'IT Department' workspace. The top navigation bar includes 'Home', 'Learn', 'Collaborate', 'Develop', and 'Reports'. The left sidebar lists various workspaces, with 'IT Department' selected. The main content area shows a grid of 7 items, including a placeholder for a new item and several articles with engagement metrics. The articles are:

- The difference between a vulnerability and an exploit** (5-10 mins, 13 views, 27 likes, 314 shares, 20 comments) - From Ellen Hwang
- Information Security 101** (18 views, 10 likes, 128 shares) - From Joe Jo
- IT Department must read** (54 views, 27 likes, 480 shares) - From Linda Kidman
- Why are internal threats oftentimes more successful than ext...** (5-10 mins, 48 views, 56 likes, 223 shares, 24 comments) - From Robert Kelson
- What is the CIA triangle?** (Less than 5 mins, 51 views, 13 likes, 128 shares, 24 comments) - From Lee Fang
- The difference between Symmetric and Asymmetric encryption** (5-10 mins, 42 views, 31 likes, 412 shares, 14 comments) - From Sharifah Binti Zairul
- Three-way handshake and how it can be used to create a DO...** (5-10 mins, 21 views, 31 likes, 265 shares, 15 comments) - From Nicole Benjamin



## Recluta embajadores de aprendizaje

Identifica a quienes deciden empezar a adoptar tu plataforma de experiencia de aprendizaje con entusiasmo y pídeles que se conviertan en embajadores del aprendizaje. Pueden ayudarte a impulsar la participación en sus propios equipos o trabajar contigo para crear y compartir contenidos.

Podría tratarse de cualquier cosa: desde pedirles que creen nuevos recursos que beneficien a su equipo hasta subir vídeos de ellos mismos hablando de sus proyectos actuales. Cualquier cosa que modele los tipos de comportamiento que te gustaría que otros demostraran.

Considera la posibilidad de recompensar a los embajadores para mostrar que valoras su esfuerzo y presta atención para detectar a otros empleados que parezcan especialmente interesados en convertirse en futuros embajadores.



## Identifica a los expertos en la materia

Puede ser que estés pagando para crear nuevo contenido de formación acerca de temas sobre los que ya tienes conocimiento interno. Por ejemplo, si se está creando una formación para apoyar a los miembros júnior del equipo de contabilidad, se podría pedir a los miembros más veteranos del equipo que creen contenido para ellos y proporcionen asesoramiento a través de un espacio de trabajo compartido.



The screenshot shows the Totara LMS interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Learn', 'Collaborate', 'Develop', and 'Reports'. The main content area is titled 'Health and Safety' and lists '3 resources'. The first resource is a video titled 'BIM for Health and Safety in Construction' (5-10 mins). Below it are two articles: 'Airlines Slow to Respond to Health and Safety Standards for Flight Attendants' (Less than 5 mins) and 'What does health and safety have to do with cybercrime?' (More than 10 mins). On the right, there's a user profile for John Smith, Senior Project Coordinator, with tabs for 'Overview', 'Comments', and 'Related'. The profile shows a creation date of 20 September 2019 and a last update of 12 December 2019. It also displays a rating of 145 ratings and 18 comments.

## Gestiona listas de reproducción para recibir a nuevos empleados

Empezar a trabajar en una organización nueva es difícil. Hay mucho que aprender, e incluso encontrar la información puede ser un desafío. Crea una lista de reproducción para las nuevas incorporaciones.

Incluye mensajes de bienvenida de diferentes equipos y recursos clave. Proporciona vídeos cortos sobre el uso de los sistemas principales. Pide a los líderes de equipo que empiecen a crear diferentes listas de reproducción de incorporación para sus propios equipos.

## ¡Debes saber a quién acudir!

¿Quién será responsable internamente del éxito del sistema? Crea un espacio de trabajo sobre el uso de Totara Engage. Permite que los líderes de equipo acudan a ti y hagan preguntas sobre cómo sacar el máximo provecho del sistema.

Pide a los administradores del sitio que suban un vídeo de introducción para que todos sepan con quién pueden hablar si tienen preguntas sobre el uso de Totara Engage. Al agregar un espacio de trabajo para los líderes de equipo, también puedes crear un grupo de preguntas frecuentes en un solo espacio, cosa que supondrá un gran ahorro de tiempo para todos.

Home / Site administration / Topic / Manage topics

Topics have been successfully added

### Manage topics

Add topics

Topic	Modified at	Actions
Communication	25 May 2020 at 11:14	
Employee Engagement	30 May 2020 at 02:40	
Leadership	25 May 2020 at 11:14	
Mental Health	25 May 2020 at 09:52	
Onboarding	25 May 2020 at 09:52	
Organisation	13 Jun 2020 at 01:19	
Presentation skills	30 May 2020 at 02:40	
Public speaking	13 Jun 2020 at 01:19	
Talent Management	30 May 2020 at 02:40	
Visual design	13 Jun 2020 at 01:19	

## Establece temas

Antes de que los usuarios puedan empezar a añadir contenido a tu sitio de Totara Engage, tendrás que asegurarte de que has añadido temas al sitio. Los temas son una forma de filtrar el contenido para que las personas puedan encontrar fácilmente los recursos necesarios cuando los necesiten.

Es buena idea reflexionar sobre el plan de gestión de contenidos antes de añadir muchos temas al sitio. Considera la posibilidad de añadir temas que podrían funcionar como un paraguas y abarcar varios temas, en lugar de temas muy específicos.



## Realiza un lanzamiento reducido

En lugar de lanzar Totara Engage a toda la organización, considera la posibilidad de realizar un lanzamiento reducido con los líderes de equipo y los directivos para que puedan empezar a configurar todo el contenido sugerido en esta guía. Una vez que el sitio esté lleno de recursos útiles, es mucho más probable que el resto de los usuarios comiencen a participar y a hacer uso del sitio rápidamente.

Realizar un lanzamiento reducido también significa que puedes resolver cualquier problema y reflexionar sobre lo que falta antes de transmitir en directo a toda la organización. Durante el lanzamiento reducido, deja que los líderes de equipo experimenten y vean qué funciona mejor en su equipo para asegurarse de que todos empiecen felizmente. Recuerda: siempre puedes eliminar el contenido que no funciona.

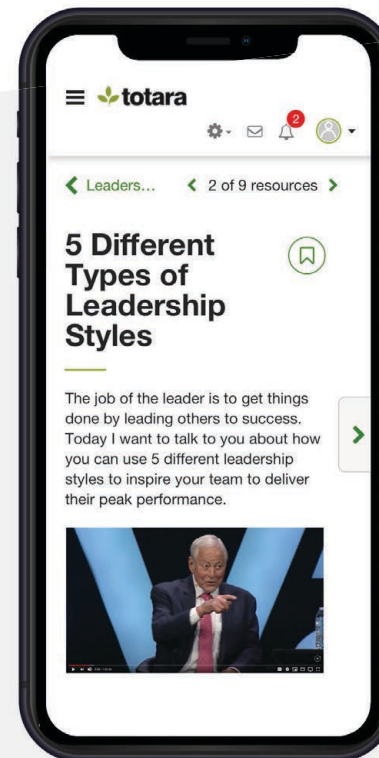
## Organiza un concurso

Una vez que hayas lanzado el sitio, plantéate hacer un concurso para elegir el vídeo mejor puntuado del primer mes. Podrías seguir haciendo concursos todos los meses para ver quién puede añadir el contenido más atractivo al sitio y mantener el interés.



# ¿QUÉ PUEDE HACER TOTARA ENGAGE? - RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

Aquí se recopilan algunas de las características clave que ofrece Totara Engage:



***¡Cualquier cosa puede ser un recurso!***

Las personas pueden añadir recursos tomados de cualquier lugar de Internet o crear los suyos propios a partir de recursos internos. A medida que la tecnología aumenta rápidamente, tenemos nuevas oportunidades para permitir a las personas crear, acceder y compartir contenidos de manera que los principales participantes puedan distribuir la información fundamental. Los usuarios solo estarán realmente limitados por su imaginación a la hora de añadir nuevos contenidos.

## Gestionar contenido en listas de reproducción de aprendizaje

En Totara Engage, cualquier persona puede convertir un conjunto de recursos como vídeos, artículos y podcasts en un conjunto de recursos conocido como lista de reproducción. Piensa en una lista de reproducción como un contenedor lleno de recursos agrupados en torno a un tema como "Técnicas de liderazgo" o "Tutoría". Tanto los creadores como los consumidores de las listas de reproducción pueden beneficiarse de su creación.

The screenshot displays the Totara Engage user interface. At the top, the navigation bar includes 'Home', 'Learn', 'Collaborate', 'Develop', and 'Reports'. The user profile 'Florence N' is visible in the top right corner. The main content area shows a playlist titled 'Information security' with three resources:

- Cybersecurity and digital trade**: 5-10 mins, 10 comments, 38 likes, 128 shares, 23 views.
- Internet policy**: 5-10 mins, 32 comments, 50 likes, 348 shares, 48 views.
- Will the future of work be ethical?**: More than 10 mins, 35 comments, 12 likes, 105 shares, 80 views.

A detailed view of the 'Information security' resource is shown in the bottom right, featuring a rating of 18 and a description: 'Information Security Policy (ISP) is a set of rules enacted by an organization to ensure that all users or networks of the IT structure within the organization's domain abide by the prescriptions regarding the security of data stored digitally within the boundaries the organization stretches its authority.'

The screenshot shows the Totara Engage interface for the 'IT Department' workspace. The navigation menu on the left lists various workspaces, with 'IT Department' selected. The main content area displays a library of 7 items, each represented by a card with a title, a thumbnail image, a duration, and engagement metrics (views, comments, and shares). The items are:

- The difference between a vulnerability and an exploit** (5-10 mins, 13 views, 27 comments, 314 shares) by Ellen Hwang.
- Information Security 101** (18 views, 10 comments, 128 shares) by Joe Jo.
- IT Department must read** (54 views, 27 comments, 480 shares) by Linda Kidman.
- Why are internal threats oftentimes more successful than ext...** (5-10 mins, 45 views, 56 comments, 223 shares) by Robert Kelson.
- What is the CIA triangle?** (Less than 5 mins, 51 views, 13 comments, 128 shares) by Lee Fang.
- The difference between Symmetric and Asymmetric encryption** (5-10 mins, 42 views, 31 comments, 412 shares) by Sharifah Binti Zairul.
- Three-way handshake and how it can be used to create a DO...** (5-10 mins, 21 views, 31 comments, 265 shares) by Nicole Benjamin.

## Espacios de trabajo colaborativo

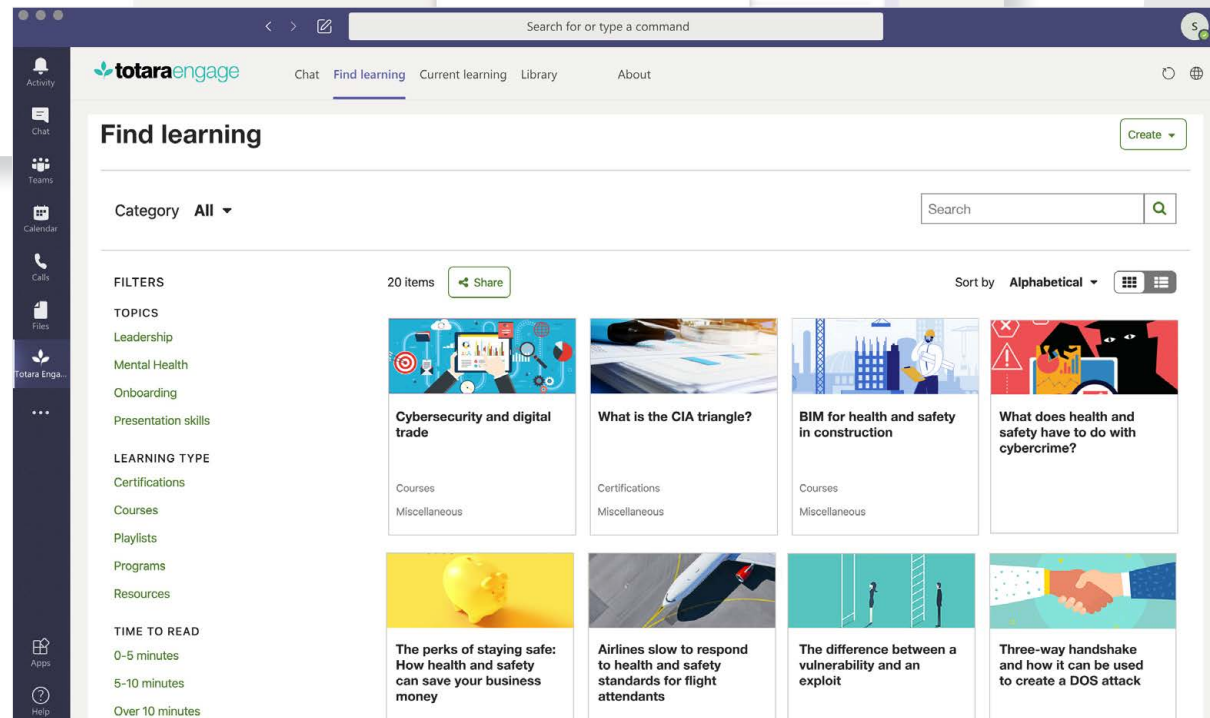
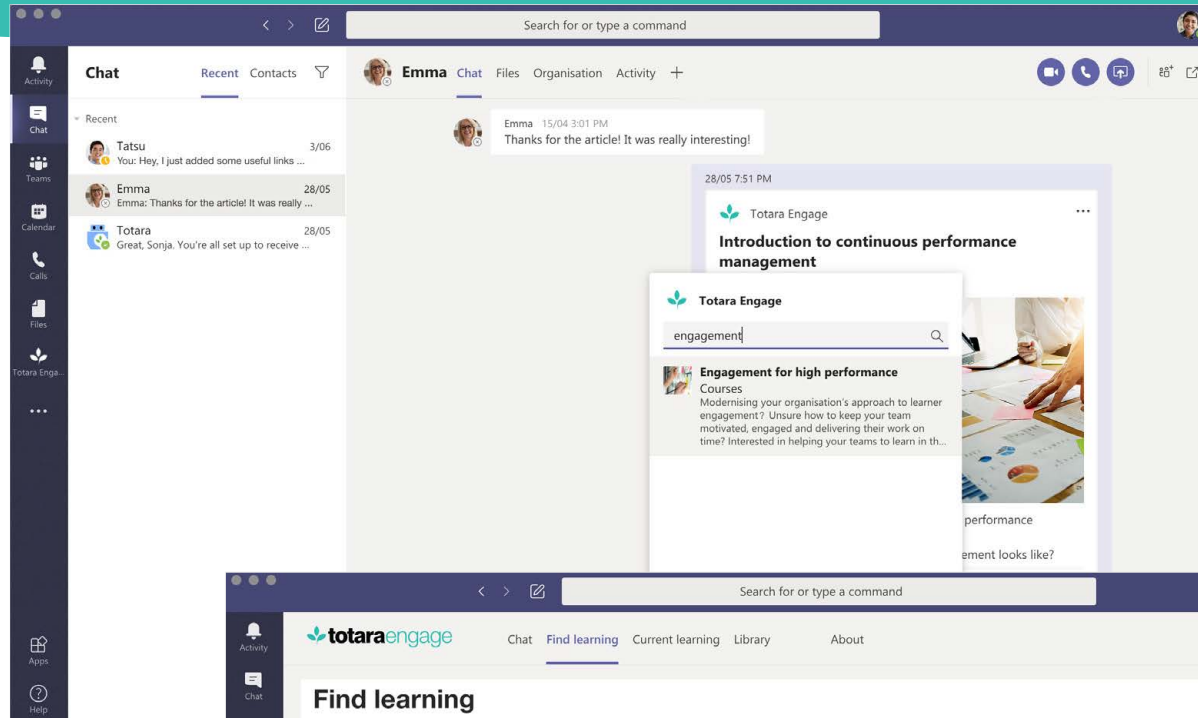
Los espacios de trabajo sirven como poderosas áreas de colaboración donde el aprendizaje social e informal puede florecer. Esto acelera la adquisición de habilidades, fomenta un conocimiento digerible del flujo de trabajo y reúne a los bulliciosos equipos.



## Recomendaciones de contenido y aprendizaje

Un motor de recomendaciones para el aprendizaje personalizado identifica los principales intereses, habilidades y necesidades de información de los usuarios. Estos datos se utilizan para que el contenido personalizado aparezca de forma natural en los flujos de trabajo diarios del usuario.

The screenshot displays the Totara Engage user interface. At the top, the navigation bar includes the Totara logo, a 'Home' link, and dropdown menus for 'Learn', 'Collaborate', 'Develop', and 'Reports'. On the right, there are icons for settings, email, notifications, and a user profile for 'Florence N'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Home / My Learning'. A large banner image features a man, Myles Herbert, an Elearning Designer. The interface is divided into several sections: 'RECOMMENDED FOR YOU' (TRENDING) with four cards for '8 Essential qualities that define great leadership', 'Information security', 'What helps you to stay productive during the day?', and 'Cybersecurity 101'; 'RECOMMENDED FOR YOU' (MICRO-LEARNING) with four cards for 'What is the CIA triangle?', '6 Habits of super learners', 'Deep learning isn't hard anymore', and 'How to improve your sales'; and 'RECOMMENDED FOR YOU' (WORKSPACES) with four cards for 'Global partners', 'IT Department', 'US branch', and 'Leadership course'. On the right side, there are two sidebars: 'UPCOMING EVENTS' listing 'Charity Team building' and 'UX Global conference', and 'LATEST ANNOUNCEMENTS' listing 'Charity Team building'.



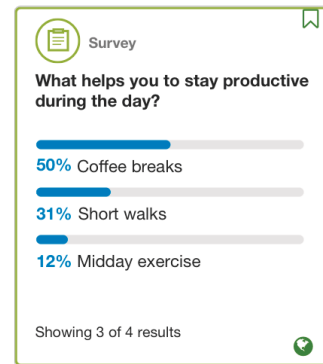
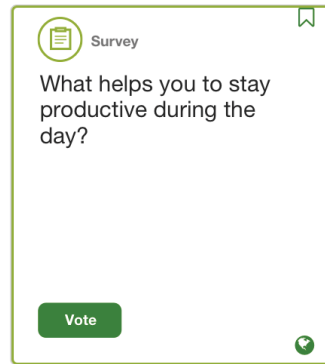
## Integraciones

Totara Engage se integra con Microsoft Teams para que tu organización pueda crear, gestionar y colaborar todos en el mismo espacio digital sin ninguna de las complejidades que conlleva el uso de diferentes herramientas aisladas.

## Encuestas a los empleados

Las encuestas sirven como recurso individual y pueden compartirse por todo el sitio y ponerse a disposición de todos, o solo de un grupo selecto de personas en un espacio de trabajo dedicado.

Los usuarios pueden crear rápidamente encuestas para entender cómo se siente un equipo sobre un proyecto y pueden ayudar a tomar decisiones democráticas para asegurar que todos los miembros del equipo se sientan incluidos.



**totara** Home Learn Collaborate Develop Reports

Home / Reports / Content Engagement Edit this report

**Content Engagement: 13 records shown**

Search by

User's FullName

Visibility

Creator	Resource	Playlists	Likes	Comments	Shares	Workspaces	Views	Visibility	Created Date	Topics
Admin User	How to improve your sales	18	396	137	513	3	128	Public	28 June 2020, 10:02 PM	Sales
Admin User	Employee performance	21	228	108	349	8	259	Public	15 June 2020, 1:16 PM	Performance, Growth
Admin User	Mental well-being in the workplace	13	204	96	234	2	182	Public	09 June 2020, 8:02 AM	Wellbeing, Mental health
Admin User	How to deal with bullying	14	350	104	154	3	196	Limited people can see	08 June 2020, 4:34 PM	Wellbeing
Admin User	Tips on using 3d printer	23	186	64	28	7	38	Public	28 May 2020, 8:45 AM	Productivity
Admin User	What you need to know about your customer	34	143	23	91	6	413	Public	15 June 2020, 1:02 PM	Sales
Admin User	6 Habits of Super Learners	28	123	34	76	3	74	Public	13 April 2020, 1:35 PM	Learning

## Informes sobre la participación de los usuarios

Descubre qué contenido es más y menos atractivo en función del número de “Me gusta”, “Compartir” y comentarios que generan. Ejecuta informes para encontrar a los usuarios más y menos comprometidos según sus contribuciones a la plataforma. Con los informes de participación podrás ver rápidamente cualquier área que requiera atención.

**actua** 

*En colaboración con*

  
**totara**



**PÓNGASE EN CONTACTO**

**ACTUA SOLUTIONS**

Barcelona  
034 93 306 3483  
comercial@actuasolutions.com  
www.actuasolutions.com